|  |
| --- |
| 現状確認シート |
| 検討対象（帳票・業務） |  | 平成　　年　　月　　日 |
| 担当： |
| 上記、検討対象について、課題を改善していくにあたり、まず現状について各自で気付いたこと、日頃思っていることを下記にまとめます（ミーティングの準備なので清書等、きれいにまとめる必要はありません）。 |
| １．本検討対象の現状課題（疑問、迷うこと等） |
|  |
| ２．本検討対象に関連するミズやトラブル（今後、未然に防ぐべきこと） |
|  |
| ３．本検討対象の本来の目的や用途（各自で分かっている範囲） |
|  |
| ４．本検討対象に関連、影響する業務や帳票など |
|  |